

**Annexe 1**

**Appel à projets 2022
Inclusion numérique
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**



**Dates limites des dépôts :**6 novembre 2022

CARSAT Aquitaine
Service Action Sanitaire et Sociale

Ce dossier devra être impérativement envoyé, **dûment complété et signé** par voie électronique à : **sandrine.poly@carsat-aquitaine.fr**

Cadre réservé à l’administration

Org :

Projet :

LINAC : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

***DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION***

**1 – IDENTIFICATION DE L’ORGANISME**

**Raison sociale :**

**Adresse :**

**CP : Ville :**

**Tél. :**

**SIRET :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom | Fonction | Tél | Mél |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Missions**

**Prestations**

**2 – PROJET**

**Intitulé du projet**

**Objectifs du projet**

**Type d’action (décrire de manière synthétique l’action et fournir un programme de formation)**

**Nombre total de bénéficiaires du projet**

Nombre + de 55 ans Régime général ou ex-RSI

**Couverture géographique (communes)**

**Moyens mobilisés : humains, financiers, matériels** *(préciser la qualification et le nombre de personnes équivalent temps plein ETP)*

**Calendrier de réalisation**

**Partenariat accompagnant le projet (financier, logistique…)**

**3 – EVALUATION DU PROJET**

Une évaluation de l’action devra être saisie en ligne, les informations relatives à la saisie vous seront communiquées ultérieurement.

***BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET – EXERCICE |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |   | **70 - Vente de produits finis, prestations de services** |   |
| Achats d’études et de prestations de services |   | Produits finis |   |
| Achats de matériel, équipements et travaux |   | Prestations de services |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie,) |   | Produits des activités annexes |   |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement |   | **74 - Subventions d’exploitation** |   |
| Fournitures administratives |   | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |   |
| **61 - Services extérieurs** |   |   |   |
| Sous-traitance générale |   |   |   |
| Locations mobilières et immobilières |   | Région :  |   |
| Entretien et réparations |   | Département(s) :  |   |
| Assurances |   |   |   |
| Documentation |   | Commune(s) :  |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   |   |   |
| Personnel extérieur (intérim) |   |   |   |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires |   | Organismes sociaux (détailler) : |   |
| Publicité, publications |   | CARSAT |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   |   |   |
| Frais postaux et de télécommunications |   |   |   |
| Services bancaires |   |   |   |
| Divers |   | Fonds Européens |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | CNASEA (emplois aidés) |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   | Autres (préciser) |   |
| Autres impôts et taxes |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **64 - Charges de personnel** |   | Cotisations |   |
| Rémunérations du personnel |   | Produits divers de gestion courante |   |
| Charges sociales |   | **76 - Produits financiers** |   |
| Autres charges de personnel |   | **77 - Produits exceptionnels** |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | sur opérations de gestion |   |
| **66 - Charges financières** |   | sur exercices antérieurs |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements et aux provisions** |   |   |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |   |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL** |   | **TOTAL** |   |

*Il est rappelé qu’un budget doit être équilibré.*

 Date :

 Signature du représentant légal